

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FANUCCI CHIARA
Telefono	075/5045707
Tel. cellulare	320/4203829
E-mail	cfanucci@regione.umbria.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • dal 29.03.1999 ad oggi | Dipendente Regione Umbria

categoria professionale D3 (<i>dall'08.01.2002 ad oggi</i>)
profilo professionale rivestito Funzionario per l'Economia e la Finanza – Funzionario la programmazione

categoria professionale D1 (<i>dal 29.03.1999 al 07.01.2002</i>)
profilo professionale Istruttore direttivo economico finanziario |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria, Via M. Angeloni, 61 - 06100 PERUGIA |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico Impiego |
| • Tipo di impiego | Responsabile Posizione Organizzativa dal 01.06.2003 ad oggi nel modo seguente:

Responsabile della Sezione Gestione, controllo e rendicontazione per la programmazione comunitaria FSE – Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE (<i>dal 20.06.2022 ad oggi</i>)

Responsabile della Sezione Ambiente di gestione e controllo – Attività in materia di spesa per la programmazione comunitaria FSE - Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio controllo FSE (<i>dal 01.07.2017 al 19.06.2022</i>)

Responsabile della Sezione Sistema di gestione, avanzamento della spesa, controllo degli interventi di politica del lavoro – Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema (<i>dal 01.06.2016 al 30.06.2017</i>)

Responsabile della Sezione Sistema di gestione, avanzamento della spesa, controllo degli interventi di politica del lavoro – Servizio Politiche Attive del lavoro (<i>dal 01.01.2015 al 31.05.2016</i>)

Responsabile della Sezione Rendicontazione, controllo e monitoraggio – Servizio Politiche attive del lavoro (<i>dal 01.06.2003 al 31.12.2014</i>) |

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione del Si.Ge.Co del PR FSE+ 21/27 con relative check list, piste di controllo.

Predisposizione tabelle per il monitoraggio finanziario art. 42 Reg 1060/21 e monitoraggio IGRUE.

Supporto nella elaborazione del PR FSE+ 21/27 e nella riprogrammazione dello stesso.

Supporto nell'elaborazione delle Linee Guida relative all'attuazione delle operazioni rivolte ai beneficiari degli interventi.

Definizioni di opzioni di costo semplificato applicabili alle operazioni finanziate con il PR FSE+ 21/27.

Partecipazione al progetto interregionale Semplificazione +.

Predisposizione della documentazione per la chiusura del POR FSE 2014/2020.

Predisposizione ed invio della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi dei controlli ai fini della predisposizione del pacchetto chiusura ai sensi dell'art. 137 del Reg.1303/2013.

Definizione del Sistema di Gestione e controllo per le operazioni a valere del PO FSE Regione Umbria 2014/2020 ed aggiornamenti del documento e delle relative check-list.

Indirizzi operativi ai Responsabili di attuazione del POR FSE 14/20 e del PR FSE+21/27 attraverso la promozione di incontri informativi, il supporto per la gestione e la rendicontazione delle operazioni FSE.

Implementazione del Manuale generale delle Operazioni, documento che descrive le modalità di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere del Programma ad uso dei beneficiari degli interventi.

Istituzione del gruppo di autovalutazione del rischio, adozione dello "Strumento di autovalutazione del rischio frode" e modello "Mappatura dei rischi e misure di trattamento".

Svolgimento dei controlli on desk ed in loco sulle attività a diretta gestione del Servizio.

Apertura del "processo di attestazione delle spese" finalizzato alla certificazione delle spese del Programma e volto al superamento del target n+3.

Invio dei dati di monitoraggio finanziario ai sensi dell'art. 112 del Reg. 1303/2013 e correlazione dei dati con il monitoraggio inviato al sistema di monitoraggio nazionale – IGRUE.

Monitoraggio delle opzioni di costo semplificato, adesione all'atto delegato della Commissione Europea, adesione ai Programmi Nazionali per operazioni analoghe, aggiornamenti della normativa regionale.

Gestione del progetto di assistenza tecnica a favore di Tecnostruttura delle Regioni.

Monitoraggio ed aggiornamento delle schede OLAF tramite il sistema IMS.

Sviluppo, manutenzione e revisione del Si.Ge.Co. del Piano Attuativo Regionale della Garanzia Giovani e del Si.Ge.Co del PON "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" per i quali la Regione è Organismo intermedio.

Adempimenti connessi alla chiusura della programmazione FSE 2007-2013 ed in particolare esame di tutte le operazioni finanziate, verifica dei requisiti di certificabilità, predisposizione dell'elenco dei progetti completi, in uso e funzionanti ai sensi di quanto previsto dal par. 3.5 della Dec. CE C (2015) 2771 del 30.04.2015, supporto alla redazione del Rapporto finale di Esecuzione e follow-up con la Commissione Europea fino all'accettazione della chiusura ed al pagamento del saldo da parte della CE.

Assistenza ai Comitati di Sorveglianza per quanto di competenza della Sezione.

Presidente o membro/segretario di commissioni di esame per il rilascio di qualifiche professionali.

Elaborazione del Si.Ge.Co e definizione del Manuale dei Controlli di I livello per le attività a valere del POR FSE 2007/2013 e adempimenti conseguenti.

Predisposizione dei documenti per la rendicontazione ed il controllo delle attività approvate, a valere del POR FSE 2000-2006, del POR FSE 2007-2013, POR 14/20 e PR FSE+ 21/27 e di leggi nazionali e regionali in materia di formazione e lavoro di competenza del Servizio.

Attività di campionamento delle attività finanziate con il FSE da sottoporre a controllo in loco, ed effettuazione dei controlli stessi.

Approvazione piste di controllo per le operazioni finanziate.

Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali e successivi adempimenti.

Partecipazione al progetto interregionale sulla semplificazione dei costi.

	<p>Definizione degli adempimenti connessi all'implementazione delle unità di costo standard alle attività formative cursuali: approvazione della pista di controllo, definizione, in raccordo con gli Organismi Intermedi, della procedura di campionamento per i controlli economici finanziari in ufficio, e delle decurtazioni finanziarie connesse ad irregolarità o non conformità al progetto approvato, revisione della modulistica utilizzata per lo svolgimento dei controlli in loco.</p> <p>Approvazione della metodologia di applicazione delle opzioni di semplificazioni dei costi, somme forfettarie, ai contributi concessi sotto forma di incentivi alle assunzioni e stabilizzazione dei lavoratori precari.</p> <p>Supporto per la definizione della metodologia delle unità di costo standard applicabili ai servizi per l'impiego.</p> <p>Monitoraggio finanziario, verifica del raggiungimento dei target di spesa, inoltro delle attestazioni di spesa all'Autorità di Certificazione, predisposizione della documentazione necessaria per l'attuazione delle attività di controllo da parte di quest'ultima.</p> <p>Costante raccordo con gli Organismi Intermedi del POR per l'attuazione delle attività di controllo, di rendicontazione ed attestazione delle spese.</p> <p>Gestione delle irregolarità connesse agli interventi inerenti il POR FSE 2000-2006, il POR FSE 2007/2013 e precedenti programmazioni nonché messa in essere delle procedure per il recupero delle relative somme; inoltro delle schede OLAF tramite il sistema IMS all' Organismo europeo per la Lotta Anti Frode e rapporti con il nucleo repressioni delle frodi contro l'Unione Europea.</p> <p>Adempimenti connessi alla contabilità regionale: ricognizione dei residui attivi, accertamento residui passivi e rilevazione economie contabili, attività connesse al D.Lgs. 118/2011.</p> <p>Assistenza ai Comitati di Sorveglianza per quanto di competenza della Sezione.</p> <p>Contributo alla stesura dei rapporti annuali di esecuzione a valere del POR FSE per quanto di competenza della Sezione.</p> <p>Presidente di commissioni di esame per il rilascio di qualifiche professionali.</p>
• Tipo di impiego	<p>profilo professionale rivestito Funzionario per l'economia e la finanza - Funzionario per la programmazione assegnato al Servizio Politiche attive del lavoro (<i>dal 08.01.2002 al 31.05.2003</i>)</p> <p>profilo professionale Istruttore direttivo economico finanziario assegnato al Servizio Politiche attive del lavoro (<i>dal 05.03.2001 al 07.01.2002</i>)</p> <p>profilo professionale Istruttore direttivo economico finanziario assegnato ad Area Operativa Economia e Lavoro - Servizio Politiche di sostegno alle imprese (<i>dal 29.03.1999 al 04.03.2001</i>)</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del contratto di assistenza tecnica a valere del POR FSE Regione Umbria 200/2006. Supporto alla chiusura delle programmazioni FSE 1994/1999 Ob. 2, Ob. 3 Ob.5B e Ob.4. Supporto alla valutazione e gestione dei progetti finanziati e supporto alla stesura della documentazione necessaria per i Comitati di Sorveglianza.</p> <p>Attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse FESR inerenti contributi alle imprese.</p> <p>Monitoraggio finanziario degli interventi di competenza del Servizio di appartenenza.</p>
• dal 03.11.1998 al 23.12.1998 dal 07.01.1999 al 13.02.1999 dal 01.03.1999 al 22.03.1999	Dipendente Provincia di Perugia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia presso I.T.C. "Matteo Gattapone" – Gubbio (PG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni amministrative connesse al personale docente e gestione attività scolastiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Date 22.04.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto conseguito
- Date luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Voto conseguito

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

FACOLTA' DI ECONOMIA - PERUGIA

105/110

DIPLOMA DI RAGIONIERE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MATTEO GATTAPONE" - GUBBIO

56/60

FORMAZIONE

Anno 2026

Guidare il gruppo per gestire al meglio la collaborazione tra i membri e migliorare la performance individuale e organizzativa
Pianificare e gestire efficacemente riunioni di lavoro -base
Masterclass live su Leadership e Valutazione della Performance
Roma: Workshop nazionale 'Finanziamenti non collegati ai costi e post 2027'

Anno 2025

Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro
Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: Il Codice di Comportamento e il conflitto di interessi
Corso di formazione "specifico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori inquadrati a rischio basso

Anno 2024

Piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa

Anno 2023

Laboratorio 3 – Chiusura di programmi (FESR/FSE) regionali 2014-2020
Le fonti di finanziamento nel periodo 2021-2027: Un cambio di paradigma nelle strategie di utilizzo come opportunità di attività di progettazione
Inglese tecnico giuridico – Edizione 5
Manuale generale delle operazioni (GE.O.) – Revisione sulla base delle nuove opzioni di costo semplificato (OSC) Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023). Le novità più rilevanti"
Novità nei sistemi di gestione e controllo nella programmazione 21/27

Anno 2022

Acquisizioni di beni e servizi: Laboratorio dal Come al Cosa
Seminario "Nuovo Codice di comportamento"

Anno 2020

Anno 2019

Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 221/2011 (Corso e-learning)
Perugia: Attività formativa obbligatoria per posizioni organizzative – sistema regionale privacy

Attività seminariale - Scrivania digitale

Perugia: Risk Management e risk assessment FSE - Piano Formativo Integrato 2017/2020
Perugia: Profili fiscali e contributivi sull'ammissibilità della spesa – Piano formativo integrato 2017/2020

Perugia: Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance
Perugia: Progetto di integrazione adwebsap per gli atti di liquidazione della spesa

Anno 2018

Perugia: Il sistema nazionale di monitoraggio e Arachne a supporto della prevenzione delle frodi comunitarie FSE

Perugia: Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC

Perugia: Contabilità e fiscalità privata

Perugia: Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione

Perugia: Il sistema di autovalutazione del rischio e il contrasto alle irregolarità e frodi nel PO FSE 2014/2020

Perugia: Diritto del Lavoro

Perugia Armonizzazione contabile (D.lgs. 118)

Perugia: Seminario "Regolamento Omnibus – Principali novità"

Anno 2016

Perugia: Laboratorio 1 – Completamento GE.O. – Manuale generale delle operazioni

Anno 2015

Perugia: Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione

Perugia: Percorso di formazione intervento nell'ambito del piano di rafforzamento amministrativo: attuazione del POR FSE Umbria 2014/2020

Perugia: Percorso di formazione intervento di start-up del piano di rafforzamento amministrativo approvato con DGR 1762 del 22/12/2014

Perugia: Fatturazione elettronica passiva

Perugia: Seminario Programmazione POR FSE2014/2020 Regione Umbria

Perugia: Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni

Perugia: Razionalizzazione sito istituzionale

Anno 2014

Perugia: Giornata formativa "Accordo di partenariato e la programmazione 2014-2020 FSE"

Roma: "Incontro plenario sulla chiusura degli interventi 2007/2013 dei Fondi strutturali FESR e FSE";

Perugia: "Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007/2013 in ambito FSE"

Seminario Firenze: "La semplificazione dei costi nella rendicontazione del Fondo Sociale Europeo"

Seminario Roma sulle opzioni di semplificazione dei costi PON Occupazione Giovani 22 maggio 2014

Anno 2012

Perugia: Formazione per preposti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.

Perugia: L.R. n.8 /2011 - Formazione per la riduzione dei tempi del procedimento

Anno 2011	<p>Perugia: Corso "I processi di gestione e rendicontazione del FSE: elementi d'innovazione e criticità"</p> <p>Roma: Seminario "Opzioni di semplificazione per il riconoscimento dei costi: aspetti operativi ed applicativi"</p> <p>Perugia: Corso "L'autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni"</p>
Anno 2010	<p>Perugia: Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 81/2009</p> <p>Perugia: Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria</p>
Anno 2009	<p>Perugia: Corso "Gli ammortizzatori sociali nel diritto del lavoro: approfondimento degli strumenti normativi ed operativi di riferimento"</p> <p>Roma: Seminario "Programma di interventi di sostegno al reddito e alle competenze per i lavoratori colpiti dalla crisi economica"</p>
Anno 2008	<p>Perugia: Corso "La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime di aiuto</p> <p>Perugia: Corso di lingua inglese – elementary – livello A1 – A2</p> <p>Perugia: Corso per contabilità generale per posizioni organizzative</p> <p>Perugia: Corso "La politica di sviluppo e coesione dell'Unione Europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE</p> <p>Roma: Seminario "Chiusure dei programmi operativi per il periodo 2000-2006"</p> <p>Perugia: Corso "Lavorare per progetti"</p>
Anno 2007	<p>Perugia: Corso "Attività di gestione informatizzata degli atti della giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali: posizioni organizzative"</p> <p>Perugia: Corso "Gli appalti di lavori pubblici – corso avanzato"</p> <p>Perugia: Corso di lingua inglese – beginner – Livello 0-A1"</p> <p>Perugia: Seminario "Orientamenti per la chiusura delle attività finanziate dall'FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013"</p>
Anno 2006	<p>Perugia: Corso "Introduzione alla gestione delle risorse umane"</p>
Anno 2005	<p>Perugia: Giornata di approfondimento in materia di controlli: la Politica di Coesione: la nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo</p> <p>Perugia: Corso "La "nuova" 241 - Prima analisi della Legge n. 15 del 2005"</p> <p>Perugia: Corso "La negoziazione nelle organizzazioni"</p> <p>Perugia: Corso "Il problem solving"</p> <p>Perugia: Corso "Formazione ed assistenza nell'avvio della funzione di controllo strategico"</p>
Anno 2004	<p>Perugia: Corso "L'organizzazione e la gestione delle riunioni"</p> <p>Perugia: Corso "I controlli sui fondi strutturali comunitari"</p> <p>Perugia: Corso "Lavorare in gruppo in modo efficace"</p> <p>Torino Centro Internazionale di Formazione dell'O.I.L.: Partecipazione al progetto SIS Audit - Gruppo Tematico "Controllo Contabile B1" - Gruppo Tematico "Controllo di Conformità B2" - Gruppo Tematico "Controllo di Regolarità/Qualità – B3"</p>
Anno 2003	<p>Perugia: Corso avanzato "Foglio elettronico (excel)"</p> <p>Perugia: Corso "La normativa sugli Aiuti di Stato"</p> <p>Perugia: Corso "Approfondimenti sul FSE: Rendicontazione e sistemi di controllo"</p> <p>Perugia: Corso "Riforma del mercato del lavoro e riordino agenzie per l'impiego"</p> <p>Perugia: "Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio e del funzionamento del controllo strategico"</p>

Anno 2002	Perugia: Corso "Il sistema dei controlli interni alla Regione"
	Perugia: Corso "Fondi comunitari (FSE) – normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione"
Anno 2001	Perugia: Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali"
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	LINGUA INGLESE
• Capacità di lettura	livello buono
• Capacità di scrittura	livello buono
• Capacità di espressione orale	livello elementare
	LINGUA FRANCESE
• Capacità di lettura	livello buono
• Capacità di scrittura	livello buono
• Capacità di espressione orale	livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Office
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE	B

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che tutto quanto sopra esposto corrisponde al vero.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

Perugia, 10.06.2026

Chiara Fanucci